



WIR SUCHEN EINEN Kaufmann/-frau für Büromanagement, Office-Manager oder Steuerfachangestellte/n (w/m/d)

Die hsp herberg & partner mbB ist eine mittelständische, innovative Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit Sitz in Dortmund. Eine vollumfängliche Beratung ist uns genauso wichtig wie eine hohe, individuelle Mandantenorientierung: Nur dadurch können wir die wahren Ziele und Probleme unserer Mandanten verstehen und bemerkenswerte Lösungen schaffen. Für unsere weiterhin expandierende Beratungskanzlei suchen wir Sie zur Verstärkung unseres derzeit über 30-köpfigen Teams in Vollzeit zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Herausforderungen bei uns

- Interner und externer Ansprechpartner bei IT-Sachverhalten, die in unserer Kanzlei auftreten
- Mitarbeit bei der auftrags- und prozessorientierten Steuerung unserer Kanzlei mithilfe von DATEV-Eigenorganisation comfort
- Mitverantwortung für das Office Management und die tägliche Büroorganisation
- Mitarbeit bei der Stammdatenverwaltung
- Aktive Mitwirkung bei Digitalisierungsfortschritten unserer Kanzlei und unserer Mandanten

Das bringen Sie noch mit

- Eine hohe IT-Affinität und Freude an IT-Themen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen. Idealerweise haben Sie auch Kenntnisse in den DATEV-Organisationsprogrammen – ist jedoch nicht zwingende Voraussetzung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position; Erfahrungen in einer Wirtschaftsprüfungs-/Steuerberatungsgesellschaft wären wünschenswert, sind aber nicht zwingend erforderlich
- Schnelle Auffassungsgabe verbunden mit einer effizienten Arbeitsweise
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellte/n sind von Vorteil, aber auch „Quereinsteiger“ sind willkommen
- Eine aufgeschlossene Denkweise sowie eine zuverlässige und kommunikative Arbeitsweise

Hervorragende Perspektiven

Wir bieten Ihnen interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einer dynamisch wachsenden Kanzlei. Unsere Größe und Organisationsstruktur schafft ein ideales Umfeld für Ihre persönliche Entwicklung und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die von offener Kommunikation geprägt ist. Wir unterstützen Sie bei der Weiterbildung und berücksichtigen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten Ihnen einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz bei einer attraktiven Vergütung. Werden Sie Mitglied in unserem kollegialen Team und leben Sie mit uns eine wertebasierte Unternehmenskultur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Anfangstermins an bewerbung@hsppartner.de